

Schrijven voor het web - blink

Geschreven door Adam

vrijdag, 24 april 2009 00:00 - Laatst aangepast dinsdag, 05 mei 2009 11:00

Een vertaling van een blog artikel door Elizabeth Saloka op 3 april 2009 op braintraffic.typepad.com

<http://braintraffic.typepad.com/braintraffic/2009/04/the-ten-web-copywritingmandments.html>

Natuurlijk heb je komende vakantie (die vakantie waar pasen en pinksteren samen vallen, je kent 'm wel) meer dan genoeg tijd om je door je voorraad boeken over het schrijven voor het internet heen te worstelen. Tot die tijd kun je je redden met dit korte lijstje met tips over schrijven voor het web:

- Gebruik alleen wat je nodig hebt. Hou je tekst kort en krachtig. Meer heb ik er niet over te zeggen.

- Blijf scherp. Neem tijdens het schrijven door wat afstand en pak je onderwerp er nog eens bij. Is dat wat ik schrijf nog relevant voor mijn verhaal of dwaal ik af? Verwijder dat wat niet gewenst is en herschrijf stukken om ze voor je tekst te laten werken ipv ertegen.

- Niet meer dan 60 woorden per paragraaf. Dit om te voorkomen dat je lezer direct afhaakt bij het zien van een lange lap tekst.

Toon respect naar je Bullets/opsommingstekens. Een opsomming van 3 of meer? Waarschijnlijk is een opsommingslijst nodig. 10 stuks? Zeker een opsommingslijst. Het zorgt ervoor dat je lezer sneller informatie kan beoordelen, opdelen en kan internaliseren

- Vermijd opzienbarend, schokkend, opgeklopt, superlatieven gebruikend bedrijfsjargon. Het zorgt voor een enorme kloof tussen jou en je lezers die zelfs met een dozijn gratis iris-cheques onoverbrugbaar is.

- Spreek je lezers aan in de 'jij' vorm. Geef ze het gevoel dat ze bijzonder zijn, alsof je tegen hun persoonlijk praat.

- Manipuleer en verdeel je bestaande teksten. Als je tekst aangeleverd krijgt door een schrijver voor de 'Over Ons' sectie die eigenlijk beter zou passen in de 'Banen sectie' schroom dan niet om dit te verplaatsen. Als een zin niet goed bij de rest van een paragraaf past mag je deze weghalen. Ga er niet vanuit dat de persoon die het daar neer heeft het beter weet dan jij. Als het neit klopt? Weg ermee! Als je nieuwe paragrafen maakt kun je de tekst het beste beginnen met de belangrijkste informatie, daarna de onderbouwing daarvan en afsluiten met de minst relevante informatie.

- Praat als een mens van vlees en bloed. Als je schrijft in opdracht van een groot merk, gebruik dan gerust hun toon, als de klant je daarvoor heeft ingehuurd. Als je bent ingehuurd om een nieuwe unieke stem voor een merk te ontwikkelen, fantastisch! Wat de opdracht ook is, zorg er altijd voor dat duidelijkheid niet lijdt onder slimmigheid. Ook grammaticale regels mogen gebroken worden om zo niet stoffig over te komen.

- Ga niet naast je schoenen lopen. Wordt niet verliefd op je eigen teksten. Je verliest je overzicht en je staat waarschijnlijk minder open voor opbouwende feedback.

- Blijf actief. Sport 2x per week. Jooooooo! Serieus, gebruik een actieve schrijfstijl. Zeg, 'ze injecteerde de teksten met een vleugje super'. En niet 'de tekst werd door haar geïnjecteerd met een vleugje super'. Actief schrijven klinkt meer alsof je in een conversatie treed en geeft minder verwarring. Duidelijk? Mooi!